



ДОВЕРИЕ

негосударственный пенсионный фонд

СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Используемые термины и определения](#)
2. [Общие положения](#)
3. [Функциональные возможности Сервиса «Личный кабинет»](#)
4. [Доступ к Сервису «Личный кабинет»](#)
5. [Получение пароля](#)
6. [Начало работы с Сервисом «Личный кабинет»](#)
7. [Восстановление пароля](#)
8. [Правила пользования Сервисом «Личный кабинет»](#)
9. [Прекращение доступа к Сервису «Личный кабинет»](#)

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор об ОПС - Договор об обязательном пенсионном страховании - соглашение между Фондом и застрахованным лицом в пользу застрахованного лица или его правопреемников, в соответствии с которым Фонд обязан при наступлении пенсионных оснований осуществлять назначение и выплату застрахованному лицу накопительной части трудовой пенсии и (или) срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты либо осуществлять выплаты правопреемникам застрахованного лица.

Логин – средство идентификации Пользователя. В качестве логина используется страховой номер Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Пароль – комбинация букв, цифр, символов, позволяющая, в сочетании с логином, однозначно идентифицировать Пользователя.

Пользователь – застрахованное лицо, заключившее с Фондом договор об обязательном пенсионном страховании (Договор об ОПС).

Сервис «Личный кабинет» - сервис, доступный через сеть Интернет, предназначенный для получения Пользователем информации о состоянии счета накопительной части трудовой пенсии, открытого в Фонде.

Фонд – Негосударственный пенсионный фонд «Доверие».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сервис «Личный кабинет» доступен Пользователю на официальной странице Фонда в сети Интернет: www.npfdoverie.ru.

Пользователь обязуется обеспечить сохранность информации о пароле, а также исключить передачу пароля третьим лицам.

Фонд не несет ответственности за использование логина и пароля Пользователя третьими лицами, которые получили доступ к данной информации с ведома или по неосторожности Пользователя.

Фонд не несет ответственности за любые убытки, причиненные из-за использования либо невозможности использования Пользователем Сервиса «Личный кабинет».

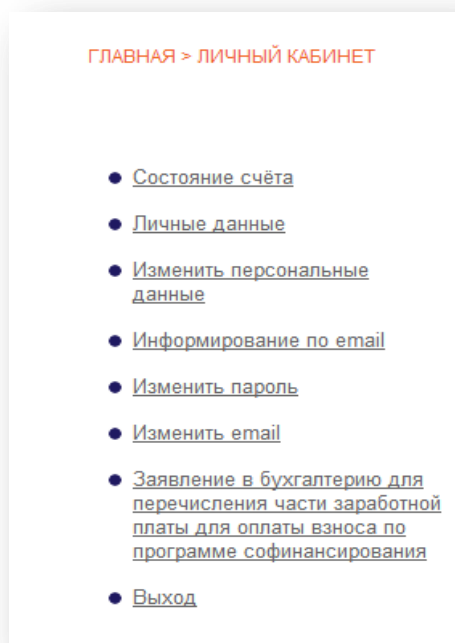
Фонд оставляет за собой право по своему усмотрению осуществлять любое изменение и/или дополнение настоящего Руководства в любое время без предварительного и/или последующего уведомления Пользователей Сервиса «Личный кабинет». Новая редакция Руководства вступает в силу с момента ее размещения на сайте.

Использование Сервиса «Личный кабинет» является бесплатной услугой. Пользователем оплачивается только подключение к сети Интернет.

Начиная пользоваться услугами Сервиса «Личный кабинет», Пользователь подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Руководством пользователя.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

- Просмотр состояния индивидуального лицевого счета накопительной части трудовой пенсии застрахованного лица за любой выбранный им период;
- Просмотр персональных данных Пользователя;
- Изменение пароля;
- Изменение информации об адресе электронной почты Пользователя (информация о действующем адресе электронной почты Пользователя необходима при восстановлении пароля);
- Информация о времени последнего использования Пользователем Сервиса «Личного Кабинета».

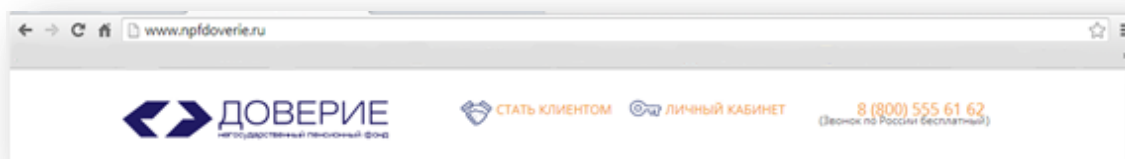


4. ДОСТУП К СЕРВИСУ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

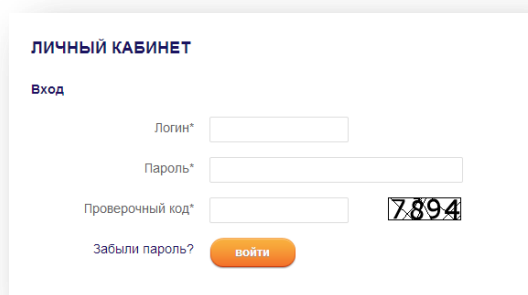
Доступ к Сервису «Личный кабинет» предоставляется Пользователю после того, как накопительная часть трудовой пенсии Пользователя передана под управление Фонда и средства пенсионных накоплений были зачислены на счет Пользователя в соответствии с условиями договора об ОПС.

Для доступа к Сервису «Личный кабинет» Пользователь должен выполнить следующие действия:

- На официальной странице Фонда в сети Интернет www.npfdoverie.ru зайти в раздел «Личный кабинет»:



- Указать логин, пароль и проверочный код:



5. ПОЛУЧЕНИЕ ПАРОЛЯ

Пользователь может получить Пароль любым из указанных ниже способов.

Вариант 1. Получение пароля посредством СМС-оповещения.

Необходимо войти в раздел «Регистрация», расположенный на официальной странице Фонда в сети Интернет www.npfdoverie.ru в разделе «Личный кабинет»¹.

Необходимо заполнить указанные поля:

- Номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);

¹ Обращаем Ваше внимание, что клиентам Фонда, заключившим договор об обязательном пенсионном страховании до 01.01.2014 года, предварительно необходимо направить в адрес Фонда Согласие / Запрос на обработку / предоставление персональных данных, подписанное лично клиентом, в рамках сервиса «Личный кабинет» с просьбой предоставить информацию о состоянии именных пенсионных счетов накопительной части трудовой пенсии, результатах инвестирования средств пенсионных накоплений, логина, пароля, информационных и технических сообщений, связанных с работой НПФ «Доверие» и (или) сервиса «Личный кабинет», в том числе с использованием средств электронной почты и SMS-оповещения. Согласие на обработку персональных данных можно предоставить в региональное отделение Фонда, либо отправить по Почте России на почтовый адрес Фонда: 109004, г. Москва, Известковский переулок д. 1. Форма Согласия размещена [здесь](#).

- Паспортные данные (серия и номер);
- Номер мобильного телефона (номер, который был указан в договоре об ОПС);
- Подтверждение ознакомления с Руководством Пользователя;
- Проверочный код:

В течение 30 минут на указанный мобильный номер Пользователя поступит СМС-сообщение следующего содержания:

- Если проверка данных прошла успешно, то в СМС-сообщении будет указан пароль для доступа к Сервису «Личный кабинет».
- Если на момент регистрации накопительная часть трудовой пенсии Пользователя не переведена под управление Фонда, то в СМС-сообщении будет указана соответствующая причина отказа.
- Если Пользователь уже регистрировался ранее, то СМС-сообщение будет содержать информацию о данном факте.
- Если Пользователь является застрахованным лицом Фонда, но один из параметров проверки не совпадает с базой данных Фонда, то в СМС-сообщении будет обозначена информация о том, что его персональные данные не совпадают с информацией переданной Пользователем Фонду при подписании договора об ОПС.

Вариант 2. Получение пароля посредством отправки через Почту России

В случае, если Пользователь не получил пароль посредством СМС-оповещения, то необходимо направить заявку по Почте России на почтовый адрес Фонда или на адрес электронной почты Службы поддержки Фонда lk@npfdoverie.ru.

В заявке следует указать следующую информацию:

- ФИО Пользователя (полностью);
- номер СНИЛС;
- тема письма: «Получение пароля».

В результате рассмотрения заявки Пользователю будет направлено:

- В случае если клиент является застрахованным лицом – заказное письмо со скретч-картой, содержащей логин и пароль.
- В случае если клиент не является на данный момент застрахованным лицом – электронное письмо, содержащее объяснение причины отказа.

Примечание:

Заказное письмо будет направлено на адрес для корреспонденции, указанный при заключении Договора об ОПС или на адрес регистрации Пользователя.

6. НАЧАЛО РАБОТЫ С СЕРВИСОМ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Перед началом использования Сервиса «Личный кабинет» (при **первом** использовании Сервиса «Личный кабинет») Пользователю рекомендуется выполнить следующие действия:

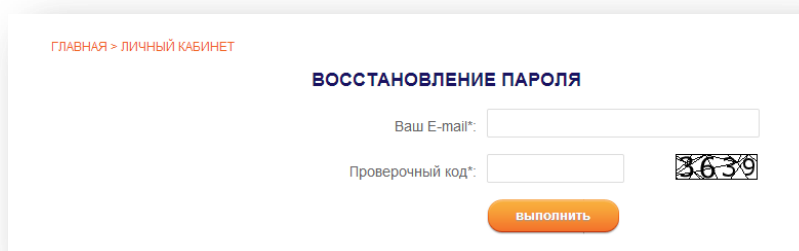
- Сменить пароль; Новый пароль должен содержать не менее 8-ми символов, в числе которых рекомендуется использовать буквы верхнего и нижнего регистров, цифры и специальные символы (например, @ # \$ % & * и прочее);
- Указать адрес электронной почты Пользователя (для возможности восстановления пароля).

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

В случае необходимости Пользователь может восстановить пароль любым из указанных ниже способов:

Вариант 1. С использованием адреса электронной почты:

- Необходимо войти в раздел «Восстановление пароля», расположенный на официальной странице Фонда в сети Интернет www.npfdoverie.ru в разделе «Личный кабинет».
- Указать адрес электронной почты, который был указан Пользователем в Сервисе «Личный кабинет» и проверочный код.
- На указанный адрес электронной почты Пользователю будет направлено письмо с описанием процедуры восстановления Пароля.
- После восстановления Пароля Пользователю рекомендуется изменить Пароль.



The screenshot shows a web form titled "ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ" (Password Recovery). At the top left, there is a breadcrumb link "ГЛАВНАЯ > ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ". The form contains two input fields: "Ваш E-mail*" and "Проверочный код*". The "Проверочный код*" field contains the number "8639". Below the input fields is an orange button labeled "выполнить" (Execute).

Вариант 2: Без использования адреса электронной почты:

В случае если Пользователем после получения доступа к Сервису «Личный кабинет» не была внесена информация – адрес электронной почты Пользователя в разделе «Изменить e-mail» Пользователю необходимо направить заявку на адрес электронной почты Службы поддержки Фонда lk@npfdoverie.ru.

В заявке указать следующую информацию:

- ФИО Пользователя (полностью);
- номер СНИЛС;
- тема письма: «Восстановление пароля».

По итогам рассмотрения заявки Пользователю поступит сообщение на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, содержащее уведомление о возможности повторной регистрации (п. 5) или мотивированный отказ в восстановлении пароля.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОМ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

- 8.1. Пользователь обязан предпринять все возможные действия для обеспечения сохранности логина и пароля.
- 8.2. В случае если у Пользователя появились подозрения, что логин и пароль Пользователя стал доступен третьим лицам и/или имело место несанкционированное использование Сервиса «Личный кабинет», Пользователь обязан в кратчайшие сроки сообщить в Фонд о данном факте и/или направить заявку о блокировке доступа к Сервису «Личный кабинет» в Службу поддержки на адрес электронной почты lk@npfdoverie.ru. В заявке необходимо указать следующую информацию:
- ФИО Пользователя (полностью);
 - номер СНИЛС;
 - тема письма: «Блокировка».
- 8.3. Фонд не несет ответственности за использование логина и пароля Пользователя третьими лицами, которые получили доступ к логину и паролю Пользователя в результате умышленных и/или неумышленных действий Пользователя, в том числе и в случае, если Пользователь не уведомит Фонд в соответствии с п. 8.2 настоящего руководства пользователя сервисом.
- 8.4. Пользователю рекомендуется периодически осуществлять смену пароля и следить за актуальностью адреса электронной почты.
- 8.5. Фонд обязуется выполнять все установленные законодательством РФ меры по защите конфиденциальной информации и персональных данных Пользователя, полученные Фондом при оказании услуг по предоставлению Сервиса «Личный кабинет».

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К СЕРВИСУ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Доступ Пользователя к Сервису «Личный кабинет» прекращается в следующих случаях:

- При подаче Пользователем заявления в НПФ «Доверие» с просьбой о прекращении доступа к Сервису «Личный кабинет»;
- При подаче заявки о блокировке доступа к Сервису «Личный кабинет».

Фонд прекращает по инициативе Пользователя предоставление доступа к Сервису «Личный кабинет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации Фондом обращения Пользователя.

Доступ Пользователя к Сервису «Личный кабинет» может быть прекращен (временно или постоянно) по инициативе Фонда в следующих случаях:

- При наличии у Фонда подозрений, что имеет место несанкционированный доступ к Сервису «Личный кабинет» от имени Пользователя;
- При прекращении действия Договора об ОПС, заключенного между Фондом и Пользователем;
- По техническим причинам, связанным с работой аппаратно-программных средств Фонда.

ИНФОРМАЦИЯ О ФОНДЕ

Почтовый адрес: 109004, г. Москва, Известковый переулок д. 1

Телефон горячей линии: 8 (800) 555-61-62 (звонок по России бесплатный).

Электронный адрес для обратной связи: lk@npfdoverie.ru .

Лицензия ФСФР № 318/2 от 21.05.2004 г. на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию.