

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Анкету следует заполнять печатными буквами

1. **Фамилию, имя, отчество, дату и место рождения** заполнять в соответствии с записями действующего документа, удостоверяющего личность.
2. **Резидент/ нерезидент.** Резидент - лицо, постоянно проживающее на территории Российской Федерации больше половины прошедшего года (183 дня и более).
3. **Адрес места регистрации** должен соответствовать действующему адресу регистрации, указанному в действующем документе, удостоверяющем личность.
4. **Адрес фактического проживания** должен соответствовать тому адресу, на который Фонд будет высылать почтовую корреспонденцию.
5. **Телефоны:**
 - при заполнении рабочего и домашнего телефонов обязательно указывать телефонный код города;
 - мобильный номер телефона рекомендуем указывать для обеспечения связи с Вами. Обязательно указывать префикс (код) оператора связи, в т.ч. если у Вас прямой (городской) номер телефона.
6. **Сведения о представителе.** В случае если от Вашего имени действует представитель, в соответствующем поле ставится отметка и указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие у лица соответствующих полномочий. Вашему представителю также необходимо заполнить Анкету физического лица с пометкой «Представитель».
7. **Сведения о выгодоприобретателе.** В случае если Вы заключили договор с Фондом в пользу третьего лица, то ставится галочка в поле «При проведении операции клиент действует к выгоде третьего лица» и указываются сведения об основаниях действий к выгоде третьего лица. На выгодоприобретателя также заполняется Анкета физического лица.
8. **Наличие бенефициарного владельца.** В случае наличия у Вас бенефициарного владельца необходимо проставить соответствующую отметку и заполнить на него Анкету физического лица. Бенефициарный владелец - физическое лицо, имеющее право (возможность), в том числе на основании договора с Вами, оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые Вами, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину Вашего дохода, воздействовать на принимаемые Вами решения об осуществлении сделок, финансовых операций.
9. **Сведения о принадлежности к публичным должностным лицам.** Если Вы являетесь российским публичным должностным лицом, должностным лицом международной организации, иностранным публичным должностным лицом либо супругом/ близким родственником вышеуказанных лиц, необходимо сделать отметку в соответствующей графе. Публичным должностным лицам нужно указать полное наименование места работы и занимаемой должности. Супругам / близким родственникам дополнительно указать степень родства.
10. **Сведения о финансовом положении.** Поставить отметку в поле в зависимости от Вашего финансового положения. В случае если Вы поставили отметку в поле «ИНОЕ», в пустой строке указать Ваше финансовое положение.
11. **Сведения о деловой репутации, предоставляемые в Фонд.** В случае наличия отзыва поставить отметку в поле в зависимости от того, какой отзыв Вы предоставляете в Фонд. В случае если Вы поставили отметку в поле «ИНОЕ», в пустой строке указать, какой отзыв Вы предоставляете в Фонд.
12. **После заполнения Анкеты физического лица необходимо:**
 - Поставить свою подпись, инициалы и фамилию, указать дату заполнения Анкеты физического лица;
 - На соответствующих копиях документа от руки указать «Копия верна» и заверить личной подписью;
 - Подать Анкету и прилагаемые документы в Фонд.
13. **Перечень документов, прилагаемых к Анкете физического лица:**
 - К Анкете физического лица во всех случаях прилагается копия 2-3 страниц паспорта РФ (разворот с фотографией) или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность, содержащего номер документа, дату выдачи документа, ФИО и дату рождения;
 - Если изменились фамилия, имя и отчество, то к Анкете физического лица также прикладываются копии подтверждающих документов (свидетельство о перемене имени, браке или расторжении брака);
 - Если изменился адрес регистрации, то к Анкете физического лица также прикладываются копии страниц документа, с отметками о новом адресе регистрации;
 - Если имеются документы, подтверждающие Ваше финансовое положение, то прикладываются копии таких документов (например, копия решения суда о признании Вас несостоятельным (банкротом), копия постановления о возбуждении в отношении Вас производства по делу о несостоятельности (банкротстве));
 - Если имеется отзыв о Вашей деловой репутации, то прикладывается копия такого отзыва.

Внимание! Копии прилагаемых к Анкете документов должны быть легко читаемы, размером не менее половины листа формата А4, на каждой копии документа необходимо указать собственноручно «Копия верна» и заверить личной подписью.

14. **Подать в Фонд Анкету физического лица и прилагаемые документы можно следующими способами:**

- Почтой России или иными службами доставки корреспонденции по почтовому адресу: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д.12, стр.9;
- Подать самостоятельно в любой из офисов Фонда (актуальный список адресов указан на интернет-сайте Фонда <http://www.npfdoverie.ru/>).